

УТВЕРЖДАЮ
 председатель комитета образования
 администрации города Тамбова
 Тамбовской области


 Е.Д. Выжимов
 (подпись)

30 января 2020 г.
 (дата)

ПЛАН
 по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг,
 муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №29»

на 2020 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Привести в соответствие с требованиями постановления Правительства РФ от 10.07.2013 | Мониторинг официального сайта лицея в сети | Январь - февраль 2020 года | Королева Наталья | | |

| | | | | | |
|--|---|--|------------------------------------|--|--|
| <p>№ 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, и требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ст.29 Федерального закона от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособнадзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» информацию о деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет»;</p> | <p>«Интернет» и информационных стендов лица на соответствии размещенной информации требованиям законодательства</p> | | <p>Александровна, методист</p> | | |
|--|---|--|------------------------------------|--|--|

| | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|
| Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте, до 100% | Своевременное размещение и обновление актуальной информации на официальном сайте лица в сети «Интернет» и на информационных стендах лица в соответствии с законодательством | В течение года | Бобкова Анна Михайловна, заместитель директора по УВР, Королева Наталья Александровна, методист | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| Обеспечить в организации комфортные условия для предоставления услуг | Осуществление текущего косметического ремонта | Июль 2020 года | Пищугин Василий Иванович, заместитель директора по АХЧ | | |
| | Обеспечить в первом и третьем корпусах лица комфортные условия зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью | В течение года (при условии выделения финансовых средств) | Пищугин Василий Иванович, заместитель директора по АХЧ | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|
| Оборудовать помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов | Выделение и обозначение стоянок для автотранспортных средств инвалидов | В течение года (при условии выделения финансовых средств) | Пищугин Василий Иванович, заместитель директора по АХЧ | | |
| | Установка поручней в 1-м и 3-м корпусах лица, приобретение кресел-колясок, оборудование санитарно-гигиенических помещений для инвалидов | В течение года (при условии выделения финансовых средств) | Пищугин Василий Иванович, заместитель директора по АХЧ | | |
| Обеспечить в организации условия доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими | Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными шрифтом Брайля | В течение года (при условии выделения финансовых средств) | Пищугин Василий Иванович, заместитель директора по АХЧ | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников лица | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками по вопросам соблюдения общих принципов | В течение года | Мексичев Александр Иванович, директор | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>при использовании дистанционных форм взаимодействия, до 100%;</p> <p>довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников лицея, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию, до 100%;</p> <p>довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию, до 100%</p> | <p>профессиональной и служебной этики</p> <p>Обеспечение повышения квалификации педагогов (курсы повышения квалификации, аттестация, самообразование, в соответствии с годовым планом)</p> <p>Организация и проведение психологических семинаров для педагогических работников</p> | <p>и</p> <p>В течение года</p> <p>Два раза в год</p> | <p>Мексичева Ирина Александровна, методист</p> <p>Вандышева Анастасия Вячеславовна, педагог-психолог</p> | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| <p>Довести долю получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию</p> | <p>Обсуждение вопросов повышения качества образовательной деятельности на</p> | <p>В течение года</p> | <p>Мексичев Александр Иванович, директор;</p> | | |

| | | | | | |
|--|-----------------------------|--|---|--|--|
| | управляющего совета лица | | Бочарова Ольга Ивановна, Бобкова Анна Михайловна, заместители | | |
|--|-----------------------------|--|---|--|--|

| | | | | | |
|---|--|---------------|--|--|--|
| родственникам и знакомым, до 100% | совещаниях, педагогических советах | | Панкова Татьяна Анатольевна, Бочарова Ольга Ивановна, Бобкова Анна Михайловна, заместители директора по УВР | | |
| | Доведение до родительской общественности информации о результатах независимой оценки качества образования в лицее | До 01.06.2020 | Мексичев Александр Иванович, директор; Панкова Татьяна Анатольевна, Бочарова Ольга Ивановна, Бобкова Анна Михайловна, заместители | | |
| Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворенных удобством графика работы организации, до 100% | Анализ графика работы лицея; обсуждение вопросов удовлетворенности удобством графика работы лицея на заседаниях | До 01.09.2020 | Мексичев Александр Иванович, директор; Панкова Татьяна Анатольевна, | | |