

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Управляющего совета лицея  
от «28» августа 2019 г.  
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
от 30.08.2019 № 155е

РЕКОМЕНДОВАНО  
к утверждению  
педагогическим советом  
от «29» августа 2019 г.  
протокол № 9

## ПОРЯДОК

### прохождения промежуточной и итоговой аттестации экстернами в МАОУ Лицей №29

#### 1. Общие положения.

1.1. Данное Положение составлено на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Постановления администрации города Тамбова марта 2015 года N 1985 «Об утверждении формы договора о получении общего образования в форме семейного образования», приказа администрации города Тамбова от 02.09.2015 № 667 «О порядке информирования родителями (законными представителями) о выборе семейного образования или самообразования в качестве формы получения общего образования на территории города Тамбова», Устава МАОУ «Лицей №29» (далее Лицей)

1.2. Положение определяет формы проведения промежуточной и итоговой аттестации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучающихся, получающих образование вне образовательной организации в форме семейного образования или самообразования.

1.3. Промежуточной аттестацией называется аттестация по итогам прохождения программы определенного класса учебным предметам инвариантной части учебного плана образовательной организации.

1.4. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы основного общего образования или программы среднего общего образования

1.5. Экстернами являются лица, зачисленные в Лицей для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.6. По желанию родителей (законных представителей) организация для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации может быть определена на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств и наиболее эффективной реализации прав и свобод ребенка.

#### 2. Организация промежуточной аттестации.

2.1. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Лицеем являются заявление на имя директора Лицея о прохождении промежуточной аттестации и приказ директора Лицея о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации.

2.2. Заявление о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна подается совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

2.3. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального образования; справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении; документ об основном общем (неполном среднем) образовании.

2.4. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее 14 дней до ее начала.

2.5. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна заключается договор о получении общего образования в форме семейного образования. Общеобразовательное учреждение обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, уставными документами Лицея.

2.6. Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам индивидуального учебного плана экстерна.

2.7. Порядок прохождения промежуточной аттестации определяется с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

2.8. Для проведения промежуточной аттестации по каждому предмету создается комиссия, состоящая из председателя, учителя – предметника и ассистента.

2.9. Расписание и состав аттестационной комиссии утверждается директором школы не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

2.10. Аттестационный материал определяется учителем-предметником и утверждается на заседании методического совета не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

2.11. Промежуточная аттестация экстернов отражается в протоколах экзаменов, которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

2.12. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации, в которой указываются результаты аттестации по предметам и решение о переводе в следующий класс.

2.13. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию в форме экстерната, продолжают осваивать общеобразовательные программы в очной форме в установленном порядке.

### **3. Организация государственной итоговой аттестации.**

3.1. Организация государственной итоговой аттестации экстерна осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

3.2. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Общеобразовательное учреждение по желанию экстернов может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по подготовке экстернов к сдаче экзаменов.

4.2. Школа при проведении промежуточной и (или) итоговой аттестации экстернами несет ответственность за обеспечение соответствующих академических прав экстернов.