

УТВЕРЖДЁН
постановлением
администрации города Тамбова
17.12.2012 №_10029

У С Т А В
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
лицея №29

г.Тамбов
2012г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей №29 (далее – Лицей) является муниципальным гражданским светским некоммерческим средним общеобразовательным учреждением. Создан путем изменения типа средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов постановлением мэра города Тамбова от 27.09.1994 № 194. Постановлением администрации города Тамбова от 10.03.2011 №1527 внесены изменения в наименования Лицея.

Полное наименование: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей №29.

Краткое наименование: МАОУ лицей №29.

1.2. Местонахождение Лицея:

фактический адрес: ул. Степана Разина, дом 7, 392000, город Тамбов, Российская Федерация; Студенецкая набережная, дом 23, город Тамбов, 392000, Российская Федерация; ул. Карла Маркса, дом 167, город Тамбов, 392000, Российская Федерация.

юридический адрес: ул. Степана Разина, дом 7, 392000, город Тамбов, Российская Федерация;

1.3. Лицей, как юридическое лицо, вправе иметь самостоятельный баланс и лицевой счет в органах федерального казначейства, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Лицей имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.4. Права юридического лица у Лицея в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на проведение образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерацией, возникают у Лицея с момента выдачи ему лицензии.

1.5. Лицей проходит государственную аккредитацию, установленную Законом Российской Федерации «Об образовании».

Право Лицея на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.6. В своей деятельности Лицей руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства

Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, правовыми актами Тамбовской области и органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.7. В Лицее не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.8. Лицей несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Лицея;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Лицея;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.9. Медицинское обслуживание в Лицее обеспечивается штатным медицинским персоналом, специально закрепленным органом здравоохранения, который наряду с администрацией Лицея несёт ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Лицей предоставляет помещение для работы медицинского персонала с необходимыми условиями.

1.10. Организация питания обучающихся возлагается на Лицей и осуществляется в специально отведенном помещении. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Лицее.

1.11. По инициативе обучающихся в Лицее допускается создание в рамках действующего законодательства общественных, а также детских творческих организаций, целью которых является организация досуга и развитие обучающихся.

1.12. Лицей может иметь филиалы (структурные подразделения). Лицензирование и государственная аккредитация филиалов (структурных подразделений) осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Создаваемые Лицеем филиалы (структурные подразделения) не являются юридическими лицами. Руководители филиалов (структурных подразделений) назначаются директором Лицея, создавшего их, и действуют на основании доверенности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Основным предметом деятельности Лицея является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, а также образовательных программ

профильного обучения и углубленного изучения математики, физики, химии, биологии, обществознания и экономики, немецкого и английского языков, а также дополнительных образовательных программ следующих направленностей: интеллектуально-познавательной, научно-технической, естественно-научной, художественно-эстетической, эколого-биологической, военно-патриотической, физкультурно-спортивной.

2.2. Деятельность Лицея направлена на:

- реализацию общих принципов государственной политики в области образования, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- реализацию общих требований к содержанию образования (формирование современного уровня знаний и картины мира, высокого уровня культуры, содействие взаимопониманию между людьми);
- освоение общеобразовательных программ в формах очного, заочного, семейного образования, самообразования, экстерната;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия;
- уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье;
- развитие творческих способностей детей;
- сохранение здоровья обучающихся и создание условий для ориентации на здоровый образ жизни;
- культурно-эстетическое воспитание личности во внеурочное время.

2.3. Обучение и воспитание в Лицее ведется на русском языке.

2.4. Прием обучающихся в Лицей осуществляется при достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказания по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием обучающихся в лицей осуществляется по заявлению родителей (законное представлено). Учредитель вправе разрешить прием в более раннем возрасте в порядке, установленном Учредителем. Прием в Лицей для обучения и воспитания оформляется приказом по Лицею. Прием обучающихся осуществляется в порядке, установленном Учредителем, и в соответствии с Положением о системе оценок, форм, порядке и проведении промежуточной аттестации обучающихся

2.5. Форма обучения в Лицее: очная, очно-заочная, по индивидуальным учебным планам с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, экстернат, самообразование, семейное образование.

2.6. При зачислении учащихся в Лицей заключается договор между Лицеем и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.7. Количество классов в Лицее определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории закрепленного за Школой микрорайона, может быть отказано в приёме по причине превышения лицензионных контрольных нормативов в части предельной наполняемости обучающимися.

2.8. Лицей вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) группы продленного дня.

2.9. Лицей осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

программы дополнительного образования – срок освоения до 11 лет.

2.10. Организация образовательного процесса в Лицее строится на основе учебного плана, разрабатываемого Лицеем самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, регламентируется годовым календарным графиком и расписанием занятий.

Лицей работает по графику пятидневной учебной недели в начальных классах (1-4 классы), шестидневной учебной недели в 5-11 классах. Продолжительность академического часа 35 – 45 минут.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания детей. В учебном плане количество часов, определенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных базисным учебным планом. Учебные нагрузки обучающихся устанавливаются согласно базисному учебному плану и требованиям санитарных норм.

2.11. Обучение по индивидуальным учебным планам с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, осуществляется на основании заключения медицинского учреждения, по решению педагогического совета Лицея и приказа комитета образования администрации города Тамбова.

2.12. Лицей по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или отдельных разделов в форме семейного образования.

Семейное образование осуществляется на условиях договора между Лицеем и родителями (законными представителями) обучающихся, производится на дому и организуется родителями, с обязательной промежуточной аттестацией.

2.13. В Лицее допускается обучение в форме экстерната и по индивидуальному плану с учетом потребностей обучающихся, причем образовательные программы могут осваиваться как по классам и ступеням обучения, так и по отдельным предметам с последующей промежуточной и итоговой аттестацией.

Перевод обучающихся на обучение в форме экстерната, по индивидуальному плану или форме семейного образования производится по заявлению родителей (законных представителей) на основании приказа директора Лицея.

Средняя наполняемость классов очной формы обучения с 1 по 11 классы и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы в количестве 20 обучающихся.

Классы делятся на две подгруппы при проведении занятий по иностранному языку, математике и конструированию, информатике на I, II и III ступенях обучения, физической культуре в 10-11-х классах, а также на практические занятия по физике, математике, химии, биологии в 9-11-х классах с углубленным изучением предмета.

2.14. Учебный год в Лицее начинается, как правило, 01 сентября. На I и II ступени обучения учебный год делится на четыре учебных четверти, на III ступени обучения - на два полугодия.

Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, в последующих - 34 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года – 30 календарных дней, летом – 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный график утверждается приказом директора Лицея с учетом мнения педагогического совета и по согласованию с комитетом образования администрации города Тамбова.

2.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Лицее осуществляется учителями (преподавателями) по пятибалльной системе, (минимальный балл «1», максимальный балл «5»).

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть в 2-9-х классах или за каждые два полугодия в 10-11-х классах. В конце учебного года выставляются годовые оценки.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой или итоговой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдавать экзамен по соответствующему предмету конфликтной комиссии, образованной педагогическим советом Лицея.

2.16. Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов, зачетов, контрольных работ, тестирования проводится в конце учебного года, начиная со второго класса. Решение о порядке проведения промежуточной аттестации в данном учебном году принимается не позднее 01 октября текущего года педагогическим советом Лицея, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Лицея.

В 10-11 классах дополнительно проводится зимняя экзаменационная

сессия по профильным предметам.

2.17. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс по решению педагогического совета могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей). Лицей обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по решению педагогического совета и усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или продолжают обучение в иных формах, или переводятся в другое общеобразовательное учреждение.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Лицея приказом директора.

2.18. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.19. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и комитета образования администрации города Тамбова, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Лицей до получения им основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Лицей до получения основного общего образования, и комитетом образования администрации города Тамбова в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

2.20. По решению педагогического совета Лицея за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Лицея допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Лицея применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание

обучающегося в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также его нормальное функционирование.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.21. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в форме, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, отвечающим за выработку государственной политики в сфере образования.

2.22. Выпускникам Лицея после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, при условии наличия у Лицея свидетельства о государственной аккредитации.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации в установленном порядке золотой или серебряной медалью, а также похвальными грамотами.

2.23. На бесплатной для обучающегося основе Лицей оказывает дополнительные образовательные услуги по лицензированным авторским программам по следующим направлениям:

- интеллектуально-познавательное;
- художественно-эстетическое;
- спортивно-оздоровительное.

2.24. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Лицей может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Лицеем и родителями

(законными представителями). Лицей предоставляет платные образовательные услуги, стоимость которых утверждается администрацией города Тамбова в соответствии с заключением комиссии по ценовой (тарифной) политике. Лицей может предоставлять:

2.24.1. Образовательные услуги:

- изучение учебных предметов по образовательным областям: филология, математика, обществознание, естествознание, искусство, физическая культура, технология сверх часов и сверх программ по данным дисциплинам, предусмотренным федеральными государственными образовательными стандартами;

- изучение элективных предметов и курсов, удовлетворяющих познавательные интересы обучающихся по предметам, не предусмотренным учебным планом учреждения, углубляющих программное содержание предметов базового уровня, за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных учебным планом Лицея, ориентированных на выбор дальнейшей профессии;

- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

- различные курсы: подготовка к школе, адаптация детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу); оказание психологической помощи, коррекции развития детей, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов (психологов, логопедов, педагогических работников);

- оказание комплекса дополнительных образовательных услуг по присмотру и уходу в группе продленного дня; осуществление дополнительных образовательных и развивающих услуг, оздоровительных мероприятий в режиме работы «школы полного дня».

2.24.2. Развивающие услуги:

- различные кружки: обучение игре на музыкальных инструментах, программам дополнительного образования детей: обучение рисованию, живописи, графике, скульптуре, народным промыслам, рукоделию, обучение различным видам ремесленных навыков.

2.24.3. Оздоровительные услуги: занятия гимнастикой, аэробикой, фитнесом, ритмикой; занятия в тренажерном зале; обучение игре теннис, баскетбол, волейбол, занятия спортивными единоборствами (ушу, кун-фу, карате и т.д.)

2.24.4. Организация досуга обучающихся:

- дискотеки, клубы по интересам, лектории;

- организация и проведение концертных программ, выступлений, шоу-представлений, спектаклей, презентаций (за рамками основных образовательных программ);

- проведение детских праздников в образовательных учреждениях (за рамками основных образовательных программ);

- создание сценариев праздников, программ художественной самодеятельности (за рамками основных образовательных программ);

- проведение детских семейных праздников (за рамками основных образовательных программ).

2.25. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

3. ОБЪЕКТЫ СОБСТВЕННОСТИ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Лицеом имущество на праве оперативного управления, которое является муниципальной собственностью.

Лицей несет ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

Земельный участок предоставляется Лицею на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Лицей владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением и уставными целями своей деятельности.

Лицей без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

3.3. Лицей не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Лицеом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Лицею Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

3.4. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Лицеом, допускается только в случае и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

3.5. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Лицеом Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом Учредителем или приобретенного Лицеом за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель несет субсидиальную ответственность по обязательствам Лицея.

3.6. Лицей, с согласия Учредителя и после проведения экспертной оценки, вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Лицея осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе федеральных нормативов и нормативов Тамбовской области.

3.8. Муниципальные задания для Лицея в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует и утверждает Учредитель. Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

3.9. Лицей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.10. Источники доходов Лицея:

1) бюджетные поступления в виде субсидий;

2) доходы от приносящей доход деятельности:

- доходы от распоряжения имуществом (по договору аренды);
- доходы от оказания услуг и выполнения работ;
- доходы от распоряжения результатами интеллектуальной собственности;
- безвозмездные поступления (дарение, наследование).

3.10. Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется Лицеом в соответствии с уставными целями.

3.11. Лицей вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Лицеом допускается, если это не противоречит федеральным законам. К приносящей доход деятельности относится торговля покупными товарами, оборудованием.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Лицея, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.12. Доходы Лицея, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в полном объеме учитываются в бюджетной смете Лицея и отражаются в доходах городского бюджета.

3.13. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным за счет

доходов, полученных от приносящей доход деятельности, определяется законодательством Российской Федерации. Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Лицей представляет в администрацию города Тамбова для внесения в реестр муниципального имущества в двухнедельный срок с момента приобретения. Указанное имущество поступает в оперативное управление Лицея и учитывается на отдельном балансе.

3.14. Привлечение Лицеём дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЕМ

4.1. К компетенции Учредителя относятся:

- назначение и освобождение от должности директора Лицея;
- утверждение Устава Лицея, изменений и дополнений в него;
- обеспечение содержания зданий и обустройство прилегающей к ним территорий;
- реорганизация и ликвидация Лицея.

4.2. Управление Лицеём строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются управляющий совет Лицея, попечительский совет, педагогический совет, общее собрание работников.

4.3. Управляющий совет Лицея – коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством Российской Федерации принципы самоуправления в деятельности Лицея и автономности Лицея в вопросах, отнесенных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области к компетенции Лицея.

Управляющий совет является органом самоуправления Лицея, представляет интересы участников образовательного процесса – обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Лицея. Управляющий совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов и наделен управленческими полномочиями при решении вопросов функционирования и развития Лицея, определенных Уставом.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения директором Лицея, администрацией и работниками Лицея, всеми участниками образовательного процесса Лицея.

К компетенции управляющего совета относятся:

- содействие созданию в Лицее оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, рациональному использованию выделяемых Лицею бюджетных средств, а также средств, полученных за счет иных источников;
- участие в распределении педагогическим работникам стимулирующей части фонда оплаты труда.

Деятельность управляющего совета регламентируется Положением об управляющем совете.

4.4. Для достижения намеченных целей в Лицее формируется попечительский совет, который создается для развития Лицея и выполнения им уставных целей. Он может привлекать средства, а также создать Фонд развития и поддержки Лицея. Деятельность попечительского совета регламентируется Положением о попечительском совете.

4.5. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Лицее действует педагогический совет.

Педагогический совет под председательством директора Лицея:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в другое общеобразовательное учреждение или продолжении обучения в иных формах;

Педагогический совет Лицея созывается директором по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

Решение педагогического совета Лицея является правомочным, если на его заседании присутствовало большинство педагогических работников Лицея и если за него голосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Лицея. Решение педагогического совета реализуется приказами директора Лицея.

4.6. Общее собрание работников Лицея собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание работников Лицея вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников, для которых Лицей является основным местом работы.

По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Лицея считается правомочным, если на нем присутствовало большинство работников Лицея. Решения общего собрания работников Лицея принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников Лицея.

К компетенции общего собрания работников Лицея относятся:

- принятие Устава, изменений и дополнений в него;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Лицея;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Лицея, избрание ее членов;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

4.7. Непосредственное управление Лицеem осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем. Директор действует на основе единоначалия. В частности, директор Лицея:

- действует от имени Лицея, представляет его интересы во всех отечественных и иностранных организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает в органах федерального казначейства лицевой счет, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Лицея в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Лицея;
- утверждает план работы Лицея, графики и расписание занятий;
- распределяет обязанности между работниками Лицея, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку работников Лицея в пределах собственных финансовых средств с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников по согласованию с профсоюзным комитетом Лицея, размер и порядок выплаты которых определяются правовыми актами органов местного самоуправления.

Совмещение должности директора Лицея с другими руководящими должностями (кроме научно-методического руководства) внутри или вне Лицея не допускаются.

4.8. Комплектование штата работников Лицея осуществляется на основании трудового договора, заключенного на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

4.9. На педагогического работника Лицея с его согласия приказом по Лицею могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе. Деятельность классного руководителя регламентируется Положением о классном руководителе.

4.10. К педагогической деятельности в Лицеe допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Лицее не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.11. Заработная плата и должностной оклад работнику Лицея выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией. Выполнение работником Лицея других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Для работников Лицея устанавливается система оплаты труда, которая состоит из базовых (минимальных) окладов (базовых (минимальных) должностных окладов), базовых (минимальных) ставок заработной платы с особенностями для профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней профессиональной квалификационной группы, повышающих коэффициентов, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера, системы премирования. Работникам производятся выплаты социального характера в пределах средств на оплату труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники Лицея, обучающиеся и их родители (законные представители).

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Лицее определяются действующим законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации – Тамбовской области, правовыми актами органов местного самоуправления, а также локальными правовыми актами Лицея.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Лица, принимаемые на работу в Лицей, родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.2 Процедура реорганизации или ликвидации Лицея осуществляется

в соответствии с гражданским законодательством. При ликвидации Лицея денежные средства и другое имущество, принадлежащее Лицею, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются в распоряжение Учредителя.

6.3 Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется Учредителем по его инициативе либо по предложению руководителя (директора) Лицея при наличии рекомендаций Управляющего совета «Школы».

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Лицей издает следующий перечень локальных актов:

7.1.1. Приказы директора.

7.1.2. Правила внутреннего трудового распорядка.

7.1.3. Должностные инструкции работников.

7.1.4. Положение о классном руководителе.

7.1.5. Положение о педагогическом совете.

7.1.6. Положение об управляющем совете Лицея.

7.1.7. Положение о попечительском совете.

7.1.8. Положение о системе оценок, форм, порядке и проведении промежуточной аттестации обучающихся.

7.1.9. Положение о внутришкольном контроле.

7.1.10. Правила приема в Лицей.

7.2. Положение о структурном подразделении Лицея.

Локальные акты Лицея не могут противоречить настоящему Уставу.

Устав принят на общем собрании работников Лицея, протокол от 14.06.2011 №3