

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Лицей №29»

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
методического совета лицея  
от «28» августа 2019 г.  
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
от 30.08.2019 № 155е

РЕКОМЕНДОВАНО  
к утверждению  
педагогическим советом  
от «29» августа 2019 г.  
протокол № 9

**Порядок  
организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в  
муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
«Лицей №29» г. Тамбова**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Порядок организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в МАОУ «Лицей № 29» города Тамбова разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 122-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции последних изменений), Законом Тамбовской области от 01.10.2013 № 321-З "Об образовании в Тамбовской области" (принят Постановлением Тамбовской областной Думы от 27.09.2013 № 919), приказом администрации города Тамбова № 7782 от 17.09.2013 г. «Об утверждении Положения об организации учёта детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях города Тамбова по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.»

1.2 Настоящий порядок устанавливает правила организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в МАОУ «Лицей №29».

1.3 Обязательному ежегодному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или прибывающие на территории микрорайона лицея, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 10.01.2016 г.)

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО УЧЕТУ ДЕТЕЙ, ПРОЖИВАЮЩИХ В МИКРОРАЙОНЕ ЛИЦЕЯ**

2.1. Учет детей, проживающих в микрорайоне лицея, осуществляется 2 раза в год (сентябрь, март) педагогами лицея согласно приказу директора лицея.

2.2. Форма сбора информации для учета детей:

- поквартирный (по дворовый) обход;

2.3. Учет детей осуществляется путем формирования базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению в школе, реализующей программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, которая формируется и находится (храниться, функционирует) в лицее:

- обучающиеся в МАОУ «Лицей № 29»;

- обучающиеся в других образовательных учреждениях всех видов и типов;

- достигшие к началу учебного года 6-7 лет и подлежащих приему в 1-ый класс в следующем учебном году;

- не имеющие основного общего образования и не обучающиеся в нарушение закона;

- не подлежащие обучению по состоянию здоровья;

## **3. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПО УЧЕТУ ДЕТЕЙ В МИКРОРАЙОНЕ**

3.1. Деятельность директора лицея:

- издает приказ об организации учета детей в микрорайоне;

- назначает ответственного по лицее за организацию учета в микрорайоне;

- контролирует деятельность ответственного за учет в микрорайоне;

- стимулирует деятельность педагогов по осуществлению качественного учета детей в микрорайоне лицея;

- планирует комплектование 1-х классов на основе анализа результатов учета детей в микрорайоне;

- предоставляет в комитет образования информацию по учету детей в микрорайоне по форме в установленные сроки;

- в случае выявления несовершеннолетних, не имеющих начального общего или основного общего или среднего (полного) общего образования информирует комитет образования и предпринимает меры по включению несовершеннолетнего в образовательный процесс.

### 3.2. Деятельность педагога по учету детей в микрорайоне:

- знакомится с приказом об организации учета детей в микрорайоне;
- осуществляет сбор информации о детях, проживающих в микрорайоне;
- фиксирует сведения о проживающих в микрорайоне детях по форме, утвержденной приказом директора лицея;
- предоставляет собранную и обработанную в соответствии с формой, утверждённой приказом директора лицея информацию ответственному в лицее лицу за учет детей в микрорайоне в сроки, предусмотренные приказом;
- корректирует информацию при необходимости;
- в случае выявления несовершеннолетних, не имеющих начального общего или основного общего или среднего (полного) общего образования информирует ответственного за учет;
- составляет списки будущих первоклассников, списки детей других категорий (не посещающих ОУ, безнадзорных и др.), а также несовершеннолетних не получивших начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование;

### 3.3. Деятельность ответственного за учет детей в микрорайоне лицея:

- обеспечивает педагогов информационными стандартами по учету обучающихся;
- осуществляет контроль за своевременностью и качеством учета детей в микрорайоне педагогами лицея;
- осуществляет взаимодействие с ответственными за учет детей в микрорайоне других образовательных учреждений города;
- обеспечивает качество и достоверность собранной информации;
- предоставляет директору лицея обобщенную информацию в сроки, утвержденные приказом директора по установленной форме;
- обрабатывает и анализирует итоги учета детей, проживающих в микрорайоне лицея;
- информирует директора лицея о качестве проведенной педагогами работы с целью стимулированию педагогов за работу в микрорайоне лицея.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ДЕТЕЙ МАОУ «ЛИЦЕЙ №29»**

4.1. МАОУ «Лицей № 29» ежегодно организует и осуществляет текущий учет обучающихся своего учреждения вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются и предоставляют в комитет образования.

4.2. МАОУ «Лицей № 29» отдельно ведет учет:

- детей и подростков до 18 лет проживающих на территории закрепленного за лицеем микрорайона;
- детей и подростков 6-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях по неуважительным причинам;
- обучающихся, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях;

Сведения по указанным категориям обучающихся предоставляются МАОУ лицей № 29 в комитет образования администрации города Тамбова.

4.3. МАОУ «Лицей №29» ведет документацию установленного образца по учету, и движению учащихся (включая вопросы приема, перевода отчисления).

4.4. МАОУ «Лицей № 29» в случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Тамбова для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;
- информирует комитет образования администрации города Тамбова о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения.

## **5. КОМПЕТЕНЦИЯ МАОУ «ЛИЦЕЙ № 29» ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕТА ДЕТЕЙ**

5.1. МАОУ «Лицей № 29»:

5.1.1. Организует работу по учету детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, проживающих в микрорайоне, закрепленном за МАОУ «Лицей № 29».

5.1.2. Осуществляет учет детей, фактически обучающихся МАОУ «Лицей № 29», вне зависимости от их места проживания и представляют в комитет образования соответствующую информацию.

5.1.3. Осуществляет систематический контроль за посещением занятий обучающимися, осуществляет психолого-педагогическое сопровождение школьников, имеющих проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

5.1.4. Информировывает комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Тамбова, комитет образования о детях, прекративших обучение.

5.1.5. Обеспечивает хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до достижения ими 18-летнего возраста.

5.1.6. Принимает на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

5.1.7. Обеспечивает создание комплексной системы индивидуальной работы в отношении несовершеннолетнего, не посещающего МАОУ «Лицей № 29», его родителей (законных представителей).

5.1.8. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

## **6. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ**

6.1. Директор МАОУ «Лицей № 29» организует контроль за деятельностью педагогического коллектива по учету детей от 6 до 18 лет, проживающих в микрорайоне лицея, подлежащих обязательному обучению.

6.2. Непосредственное руководство и контроль за учетом детей, проживающих в микрорайоне лицея, контроль за текущим учетом обучающихся своего учреждения вне зависимости от места их проживания осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностными обязанностями.

6.3. Заместитель директора осуществляет систематический контроль за посещением занятий обучающимися, за соблюдением Федерального закона от 24.06.1999 № 122-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции последних изменений).

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1. Данное положение действует до внесения дополнений и изменений в Устав лицея, Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 24.06.1999 № 122-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции последних изменений), приказа администрации города Тамбова № 7782 от 17.09.2013 г. «Об утверждении Положения об организации учёта детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях города Тамбова по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.»