

**Положение рассмотрено  
на заседании Методического совета  
29.10.2019, протокол №2  
Принято педагогическим советом  
1.11.2018. Протокол №7**

**Утверждено директором  
приказ № 226 от 8.11.2018**

**Положение  
о проведении промежуточной аттестации и осуществлении  
текущего контроля успеваемости учащихся  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Лицей №29» г. Тамбова  
(с изменениями)**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МАОУ «Лицей №29» (далее Лицей).

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №29» г. Тамбова (далее Положение) является локальным нормативным актом Лицея, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости учащихся Лицея.

1.3. Положение разрабатывается Методическим советом Лицея, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, выносится на обсуждение и утверждается педагогическим советом.

1.4. Положение призвано обеспечить в Лицее объективную оценку знаний каждого учащегося в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, поддерживать в лицее демократические начала в организации учебного процесса.

1.5. Положение устанавливает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации и осуществления текущего контроля успеваемости учащихся начальной, основной и средней школы.

1.6. Проведение промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.7. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.8. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Текущий контроль подразумевает оценку качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы, темы (тем), раздела конкретного учебного предмета, качества выполнения домашних, практических, лабораторных, проектных и других видов заданий в рамках изучения конкретного предмета, а также отметка по предмету за четверть или полугодие.

1.9. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за учебный год в целом, предусмотренных образовательной программой.

## **II. Цели и задачи разработки системы оценивания и определения порядка выставления четвертных и годовых отметок на всех этапах обучения**

2.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений; определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

## 2.2. Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного стандарта;
- контроль за выполнением практической части рабочих учебных программ;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

## **III. Формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся**

3.1. Формы проведения текущего контроля успеваемости: письменная, устная, дистанционная, комбинированная.

3.2. Письменная – предполагает письменный ответ учащихся на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы учителя, билета, теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и т.п.

3.3. Устная – предполагает устный ответ учащегося на один вопрос или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.

3.4. Дистанционная форма проведения текущего контроля – не форма обучения, а средство и способ организации учебного процесса (ч. 2 ст. 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Педагог вправе самостоятельно решать, на каком этапе образовательного процесса применять дистанционные технологии. К дистанционной форме проведения текущего контроля относятся электронные опросы с применением тестов, интерактивных заданий с использованием специального программного обеспечения, предусматривающего идентификацию личности ученика и возможность отслеживать, соблюдает ли он условия выполнения задания. (п. 6 Порядка, утв. приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816);

3.5. Комбинированная – предполагает сочетание всех форм текущего контроля успеваемости

3.6. Текущий контроль успеваемости проводится в течение учебного года и включает в себя:

- поурочное оценивание – оценка различных видов заданий, выполняемых учащимися на уроке и (или) дома в ходе изучения учебного предмета, участия в олимпиадах и конкурсах;
- отметка за письменные административные контрольные работы или экзамены в устной форме – оценка качества усвоения учащимися образовательной программы (учебного предмета) в рамках внутришкольного контроля качества образования;
- четвертная или полугодовая отметка – оценка качества усвоения учащимися учебного предмета по итогам четверти, полугодия.

3.7. Промежуточная аттестация учащихся проводится в форме комплексного анализа их текущей успеваемости и фактического уровня знаний за учебный год.

3.8. Промежуточная аттестация учащихся проводится в конце учебного года.

## **IV. Формы, методы, порядок промежуточной аттестации и текущего контроля в начальной школе**

4.1. Общие положения

4.1.1. Аттестационные материалы для оценки метапредметных и предметных результатов (письменные контрольные задания, тесты, сдача нормативов по физкультуре) и форма

проведения промежуточной аттестации и текущего контроля разрабатываются и определяются методическим объединением учителей начальных классов и педагогическим советом.

- 4.1.2. Материалы для анализа личностных результатов разрабатываются методическим объединением начальных классов, классными руководителями, педагогами-психологами лицея.
- 4.1.3. В особых случаях учащиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации: по состоянию здоровья, в связи с пребыванием в учреждениях санаторно – оздоровительного типа.
- 4.1.4. Текущий контроль проводится со второй четверти 2-х классов по 4 – й класс в том числе по четвертям, промежуточная аттестация – со 2 класса по результатам всего года.
- 4.1.5. Текущий контроль может проводиться как письменно, так и устно.
- 4.1.6. Критерии и нормы оценивания по отдельным учебным предметам:

## **Русский язык**

### Диктант.

«5» – ставится, если нет ошибок и исправлений; работа написана аккуратно в соответствии с требованиями каллиграфии (в 2-3 классе возможно одно исправление графического характера).

«4» – ставится, если не более двух орфографических ошибок; работа выполнена чисто, но есть небольшие отклонения от каллиграфических норм.

«3» – ставится, если допущено 3 – 5 ошибок, работа написана небрежно.

«2» – ставится, если допущено более 5 орфографических ошибок, работа написана неряшливо.

### Ошибкой в диктанте следует считать:

- нарушение правил орфографии при написании слов;
- пропуск и искажение букв в словах;
- замену слов;
- отсутствие знаков препинания в пределах программы данного класса;
- неправильное написание слов, которые не проверяются правилом (словарные слова).

### За ошибку не считаются:

- ошибки на те разделы орфографии и пунктуации, которые ни в данном классе, ни в предшествующих классах не изучались;
- единичный пропуск точки в конце предложения, если первое слово следующего предложения написано с заглавной буквы.

### За одну ошибку в диктанте считаются:

- два исправления;
- две пунктуационные ошибки;
- повторение ошибок в одном и том же слове, например, в слове «ножи» дважды написано в конце «ы». Если же подобная ошибка встречается в другом слове, она считается за ошибку.

### Грамматическое задание.

«5» – ставится за безошибочное выполнение всех заданий, когда ученик обнаруживает осознанное усвоение определений, правил и умение самостоятельно применять знания при выполнении работы;

«4» - ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение правил, умеет применять свои знания в ходе разбора слов и предложений и правильно выполнил не менее 3/4 заданий;

«3» – ставится, если ученик обнаруживает усвоение определённой части из изученного материала, в работе правильно выполнил не менее 1/2 заданий;

«2» – ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

#### Списывание текста.

- «5» - ставится за безошибочное аккуратное выполнение работы;
- «4» – ставится, если в работе 1 ошибка и 1 исправление (2-4 кл.);
- «3» – ставится, если в работе допущены 2 ошибки и 1 исправление (2 -4 кл.);
- «2» – ставится, если в работе допущены 3 ошибки (2 -4 кл.).

#### Словарный диктант.

- «5» – нет ошибок;
- «4» – 1 –ошибка;
- «3» – 2 – ошибки;
- «2» – 3 ошибки.

#### **Математика**

##### Работа, состоящая из примеров:

- «5» - без ошибок.
- «4» - 1 грубая и 1-2 негрубые ошибки.
- «3» - 2-3 грубые и 1-2 негрубые ошибки или 3 и более негрубых ошибки.
- «2» - 4 и более грубых ошибки; все задания выполнены с ошибками.

##### Комбинированная работа:

- «5» - без ошибок
- «4» - 1 грубая и 1-2 негрубые ошибки, при этом грубых ошибок не должно быть в задаче. «3» - 2-3 грубые и 3-4 негрубые ошибки, при этом ход решения задачи должен быть верным.
- «2» - 4 и более грубые ошибки.

##### Контрольный устный счет (10-12 заданий):

- «5» - без ошибок.
- «4» - 1 ошибка.
- «3» - 2-3 ошибки.
- «2» - 4 и более ошибок.

##### Грубые ошибки:

1. Вычислительные ошибки в примерах и задачах.
2. Ошибки на незнание порядка выполнения арифметических действий.
3. Неправильное решение задачи (пропуск действия, неправильный выбор действий, лишние действия).
4. Не решенная до конца задача или пример.
5. Невыполненное задание.

##### Негрубые ошибки:

1. Нерациональный прием вычислений.

2. Неправильная постановка вопроса к действию при решении задачи.
3. Неверно сформулированный ответ задачи.
4. Неправильное списывание данных (чисел, знаков)
5. Недоведение до конца преобразований.

## **Литературное чтение**

### Чтение наизусть

"5" - твердо, без подсказок, знает наизусть, выразительно читает.

"4" - знает стихотворение наизусть, но допускает при чтении перестановку слов, самостоятельно исправляет допущенные неточности.

"3" - читает наизусть, но при чтении обнаруживает нетвердое усвоение текста.

"2" - нарушает последовательность при чтении, не полностью воспроизводит текст.

### Выразительное чтение

Требования к выразительному чтению:

- Правильная постановка логического ударения.
- Соблюдение пауз.
- Правильный выбор темпа
- Соблюдение нужной интонации.
- Безошибочное чтение.

"5" - выполнены правильно все требования.

"4" - не соблюдены 1-2 требования.

"3" - допущены ошибки по трем требованиям.

"2" - допущены ошибки более, чем по трем требованиям.

### Чтение по ролям

Требования к чтению по ролям:

- Своевременно начинать читать свои слова.
- Подбирать правильную интонацию.
- Читать безошибочно.
- Читать выразительно.

"5" - выполнены все требования.

"4" - допущены ошибки по одному какому-то требованию.

"3" - допущены ошибки по двум требованиям.

"2" - допущены ошибки по трем требованиям.

## Пересказ

"5" - пересказывает содержание прочитанного самостоятельно, последовательно, не упуская главного (подробно или кратко, или по плану). "4" - допускает 1-2 ошибки, неточности, сам исправляет их.

"3" - пересказывает при помощи наводящих вопросов учителя, не умеет последовательно передать содержание прочитанного, допускает речевые ошибки.

"2" - не может передать содержание прочитанного.

### 4.2. Оценка личностных, метапредметных, предметных результатов

#### 4.2.1. Личностные результаты.

4.2.1.1. Личностные результаты выпускников начальной школы на ступени начального образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой отметке.

4.2.1.2. Основными объектами оценки личностных результатов, обучающихся являются внутренняя позиция, самооценка, личностная мотивация учебной деятельности, ориентация на моральные нормы их выполнения.

4.2.1.3. Оценка личностных результатов учащегося (ценностных ориентаций, интереса, готовности к обучению, мотивации к обучению и др.) осуществляется в Лицее в ходе ежегодных мониторинговых исследований.

4.2.1.4. Мониторинговые исследования проводятся классным руководителем.

4.2.1.5. Информация, полученная по итогам мониторинговых исследований личностного развития учащихся, является основанием для принятия управленческих решений при проектировании и реализации программы развития Лицея, программ поддержки образовательного процесса.

4.2.1.6. Персональные показатели личностного развития выдаются учащимся, их родителям (законным представителям), учителям для принятия решений о траектории обучения и её коррекции.

4.2.1.7. При мониторинговых исследованиях персональная информация является конфиденциальной, для анализа используются только агрегированные данные или данные, в которых персональная информация заменена на идентификаторы.

4.2.1.8. Оценивание сформированности личностных результатов проводится с учётом этических принципов охраны и защиты интересов ребёнка и конфиденциальности в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

4.2.1.9. Для оценки личностного развития применяются психолого-педагогические диагностики, которые проводятся психологом с помощью классных руководителей (оцениваются ситуации и поступки, объясняется смысл своих оценок, мотивов, целей; оценивается самоопределение в жизненных ценностях). Допустимо использование таких типовых методик:

- диагностика личностной готовности к школьному обучению дошкольников (самоопределение, дошкольная самооценка, смыслообразование);
- выявление сформированности Я- концепции и СО (самоотношение) - I четверть учебного года;

- выявление рефлексивности самооценки в учебной деятельности - II четверть;
- определение уровня сформированности учебно-познавательного интереса - III четверть;
- выявления мотивационных предпочтений в учебной деятельности - IV четверть;
- выявление усвоения нормы взаимопомощи - I полугодие учебного года;
- выявление степени дифференциации конвенциональных и моральных норм - II полугодие учебного года.

4.2.1.10. Оценка личностного развития обучающихся, которым необходима специальная поддержка, осуществляется только по запросу родителей (законных представителей), учителей, администрации (при согласовании с родителями (законными представителями)).

4.2.1.11. Вывод о сформированности внутренней позиции, самооценки, личностной мотивации учебной деятельности, знания моральных норм и морально-этических суждений фиксируется в характеристике обучающегося при переходе из начальной школы в основную.

#### 4.2.2. Оценка метапредметных результатов

4.2.2.1. Объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий, т.е. таких умственных действий учащихся, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью. К ним относятся:

- способность принимать и сохранять учебную цель и задачи; умение планировать собственную деятельность; умение контролировать и оценивать свои действия; проявлять инициативу и самостоятельность в обучении;
- умение осуществлять информационный поиск, сбор и выделение информации;
- умение использовать знаково-символические средства для создания моделей изучаемых объектов и процессов;
- логические операции сравнения, анализа, обобщения, классификации, установления аналогий;
- умения сотрудничать с учителем и сверстниками при решении учебных проблем, принимать на себя ответственность за результаты своих действий.

4.2.2.2. Оценка метапредметных результатов осуществляется в ходе проведения проверочных работ по предметам и комплексных работ на межпредметной основе. Целью комплексной проверочной работы является оценка способности учащихся работать с информацией, представленной в различном виде (в виде литературных и научно-познавательных текстов, таблиц, диаграмм, графиков и др.) и решать учебные и практические задачи на основе сформированных предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе.

4.2.2.3. В зависимости от успешности выполнения проверочных заданий по математике, русскому языку, литературному чтению, окружающему миру, технологии с учетом характера ошибок, допущенных учащимся, учитель делает вывод о сформированности ряда познавательных и регулятивных действий, обучающихся и оценивает по уровням выполнения задания и по 4-балльной системе, если это возможно. Проверочные задания, требующие совместной (командной) работы позволяют оценить сформированность коммуникативных учебных действий. В промежуточные и итоговые проверочные работы по предметам или в комплексные работы на межпредметной основе целесообразно выносить оценку сформированности большинства познавательных учебных действий и навыков работы с информацией, а также опосредованную оценку сформированности коммуникативных и регулятивных действий.

4.2.2.4. Учитель в Таблицах наблюдений (находятся в ООП НОО и Портфолио) оценивает достижение коммуникативных, познавательных и регулятивных действий с учетом уровневого подхода:

- ниже базового уровня – 0-50% выполнения;
- базовый уровень – 51 – 70% выполнения;
- повышенный уровень – 84% выполнения;
- повышенный уровень - отличный – 85-100 % выполнения.

4.2.3. Оценка предметных результатов.

4.2.3.1. Достижение предметных результатов обеспечивается за счет основных компонентов образовательного процесса учебных предметов, представленных в инвариантной части базисного учебного плана.

4.2.3.2. Виды и формы текущего контроля представлены в таблице:

<i>Вид текущего контроля</i>	<i>Цель</i>	<i>Периодичность</i>	<i>Методы и формы оценки образовательных результатов</i>	<i>Способы выставления оценки</i>
Стартовая	Предварительная диагностика знаний, умений и универсальных учебных действий, связанных с предстоящей деятельностью.	В начале учебного года, начиная со второй четверти второго года обучения	Диагностические работы; самоанализ и самооценка; собеседование	Результаты фиксируются в специальной тетради учителя для учета в работе, включаются в портфолио. Оценка результатов в классном журнале не фиксируется.
Текущая	Контроль предметных знаний и универсальных учебных действий по результатам урока	Поурочно	Самоанализ и самооценка; устная или письменная критериальная оценка; проекты	Результаты фиксируются с помощью кружков зеленого цвета (полностью заполненный - частично не заполненный - пустой). Оценка результатов в классном журнале не фиксируется.
Рубежная: тематическая и четвертная.	Контроль предметных знаний и метапредметных результатов темы, раздела, курса, четверти, полугодия	По итогам изучения темы, раздела, курса, четверти, полугодия	Тематические проверочные (контрольные) работы; стандартизированные письменные и устные работы; практические работы; творческие работы (изложения, сочинения); диктанты, контрольные списывания; тесты; интегрированные контрольные работы (при наличии инструментария) Итоговые работы за второй, третий, четвертый классы	Отметка выставляется в классный журнал.
Годовая	Комплексная проверка образовательных результатов, в т.ч. и метапредметных	В конце учебного года	Стандартизированные письменные работы; интегрированные или комплексные контрольные работы; проекты	Отметка выставляется в классный журнал

4.3. Количественные и качественные характеристики отметки

Перевод оценки по уровням успешности в предметную отметку осуществляется следующим образом:

- *Не достигнут необходимый уровень*, не решена типовая, много раз отработанная задача «2» ниже нормы, неудовлетворительно.
- *Необходимый (базовый) уровень*: решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные умения и уже усвоенные знания - «3» - удовлетворительно (выполнено более половины требуемого); «4» - хорошо (недочеты, 1-2 ошибки).
- *Повышенный (программный) уровень*: решение нестандартной задачи, где потребовалось либо применить новые знания по изучаемой в данный момент теме, либо уже усвоенные

знания и умения, но в новой, непривычной ситуации- «5» -отлично. (полностью успешное решение (без ошибок и полностью самостоятельно)

- *Максимальный (необязательный) уровень:* решение задачи по материалу, не изучавшемуся в классе, где потребовались либо самостоятельно добытые новые знания, либо новые, самостоятельно усвоенные умения «5+» - полностью успешное решение (без ошибок и полностью самостоятельно)

#### 4.4. Портфолио обучающегося как метод оценки

4.4.1. Портфолио - наиболее адекватный метод интегральной (накопительной) оценки. Портфолио (портфель достижений) - сборник работ и результатов обучающегося, который демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях (См. Положение о Портфолио МАОУ «Лицей № 29»).

#### 4.5. Итоговая оценка выпускника при переходе от начального к основному общему образованию

4.5.1. На итоговую оценку на ступени НОО, результаты которой используются при принятии решения о возможности (или невозможности) продолжения обучения на следующей ступени, выносятся только предметные и метапредметные результаты.

4.5.2. Для принятия решения о возможности продолжения обучения на следующей ступени используются результаты итоговой оценки выпускника начальной школы.

4.5.3. Итоговая оценка формируется на основе накопленных оценок, по всем учебным предметам и оценок за выполнение трех итоговых работ (русскому языку, математике, комплексной интегрированной работе на межпредметной основе), а также оценки, зафиксированной в портфеле достижений.

4.5.4. Итоговая оценка достижений планируемых результатов фиксирует достижения на трех уровнях:

	Программный уровень (П)	Максимальный уровень [М]
Необходимый уровень (Н)		
Выполнение типового задания (такие делали в классе много раз)	Выполнение нетипового задания (такие в классе не делали, но нужные знания и умения у нас есть)	Выполнение «сверхзаданий» (такие не только не делали в классе, но и не получали в школе этих знаний и умений)
Если ты освоил этот уровень, то твои достижения ХОРОШИЕ (4).	Если ты освоил программный уровень, то твои достижения ОТЛИЧНЫЕ (5).	Если ты вышел на максимальный уровень, то твои достижения ПРЕВОСХОДНЫЕ (5+)!

## V. Принципы оценивания на всех уровнях и этапах обучения

5.1. В МАОУ «Лицей №29» принята бальная шкала оценок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

5.2. При выставлении оценок за устный ответ, письменную работу и практическую деятельность учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины или общими принципами выставления оценок:

**Оценку «5»** – получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУН составляет 90-100% содержания (правильный полный самостоятельный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях; обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры и делает верные выводы).

**Оценку «4»** – получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной

программы и объем ЗУН составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

**Оценку «3»** – получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет ЗУН в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

**Оценку «2»** – получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУН обучающегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

**5.3. Положительная оценка может быть выставлена на дату отсутствия учащегося** в школе вместе с отметкой «п» (отсутствие по уважительной причине), «н» (отсутствие по неуважительной причине) или «б» (отсутствие по причине болезни) в том случае, если задание этого урока было выполнено дистанционно или в индивидуальном порядке. **Неудовлетворительная оценка** может быть выставлена в том случае, если задание входит в число обязательных работ, заложенных рабочей программой и не выполнено в течение двух недель после выхода учащегося в школу после пропуска занятия.

**5.4.** Ответственность за изучение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или законных представителей, **учитель – предметник создает условия для ликвидации пробелов знаний: назначает время консультации и ликвидации задолженности.**

**5.5.** В случае предоставления учащимся справки, освобождающей его от физических нагрузок, аттестация ученика осуществляется на основании знаний теоретического материала по предмету «Физическая культура». Спортивные нормативы, предусмотренные рабочей программой, учащийся обязан сдать после окончания действия освобождения (за исключением случаев освобождения до конца учебного года)

**5.6.** Текущая отметка «н/а» может быть выставлена учащемуся с целью предоставления возможности выполнения несданной работы или ликвидации задолженности **в течение двух недель с момента выставления отметки или с момента выхода учащегося в школу в случае его болезни.**

**5.7.** При выставлении четвертных и полугодических оценок **все отметки «н/а»** необходимо исправить на оценки «2», «3», «4» или «5» **перед выставлением итогового балла.**

**5.8. За плохое поведение** на уроке оценка не снижается, учитель должен использовать другие методы воздействия на обучающегося.

**5.9.** Педагог обязан своевременно выставлять оценки учащимся. Оценка выставляется в течение суток при оценивании устно ответа и не позднее недели после проведения письменного контроля, если иное не определено в предметном приложении.

## **VI. Текущая аттестация**

**6.1. Текущий контроль** успеваемости учащихся проводится учителем с фиксацией отметок в электронном журнале в формах и сроках, установленных в данном положении.

**6.2.** В соответствии с законодательством Российской Федерации, при текущей аттестации педагогические работники Лицея имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

**6.3.** В начале изучения предмета, раздела, темы, модуля учитель доводит до сведения учащихся основные требования к знаниям, умениям, навыкам, а также перечень (количество) работ контролирующего характера, по которым в обязательном порядке должна стоять отметка.

6.4. В начале учебного года учитель доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) систему оценивания по предмету (модулю, курсу).

6.5. Перечень учебных предметов, по которым будут проведен **административный контроль**: письменные административные контрольные работы или устные экзамены, их форма и длительность, график проведения определяются соответствующими учебными планами, ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора.

6.6. Для учащихся, пропустивших административные контрольные работы по уважительным причинам, приказом директора лица могут быть установлены дополнительные сроки проведения аттестации и сроки окончания учебного года.

6.7. По ходатайству ведущего педагога и решению педагогического совета обучающемуся может быть засчитан максимальный балл по результатам административного контроля, если обучающийся является победителем/призером муниципального, регионального или всероссийского этапов предметных олимпиад, предметных научных конференции текущего учебного года.

6.8. Все четвертные (полугодовые), годовые оценки должны быть выставлены в сроки, определенные приказом по образовательной организации «Об организованном окончании четверти (полугодия, года)» и не позднее последнего дня занятий.

6.9. При оценке предметных результатов в 1-м классе исключается система балльного (отметочного) оценивания (См. «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы» Письмо Минобрнауки России от 25.09.2000г, № 2021 / 11-13.)

6.10. В 5 – 9-ых классах оценки за четверть выставляются по всем учебным предметам с недельной нагрузкой более одного часа; по учебным предметам с недельной нагрузкой один час выставляются оценки за полугодие. В 10 – 11-ых классах оценки по всем учебным предметам выставляются за полугодие.

6.11. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при 1-2 часовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при 1-2 часовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 — при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

6.12. **Учащимся, находящимся на лечении** в лечебном заведении, где были организованы учебные занятия, учитываются оценки, полученные в лечебном заведении. Предоставленные оценки выставляются в журнал на даты, в которые отсутствовал обучающийся вместе с отметкой об отсутствии и комментируются педагогом в соответствующем поле электронного журнала: «выставлена в соответствии со справкой лечебного заведения №...»

6.13. Для **обучающихся на дому** в электронном дневнике создается отдельная группа в рамках класса обучения. Расписание составляется, начиная с 7 урока в дни фактического проведения занятия. В основной журнал класса учащемуся отметки об отсутствии и оценки не выставляются. Текущие, четвертные и годовые оценки выставляются в рамках индивидуального расписания.

6.14. Учащимся, 2-11 классов пропустившим 2/3 (67%) учебных занятий по уважительной причине, подтвержденной документально, в течение четверти (полугодия) **и не имеющим для аттестации достаточного количества оценок**, сроки аттестации продляются с условием выполнения работ по индивидуальному образовательному маршруту (Приложение 2, 3) На время отсутствия оценки выставляется отметка «н/а». При выставлении годовой оценки по предмету отметка «н/а» должна быть заменена на оценки «2», «3», «4» или «5».

6.15. Весовой коэффициент видов работ текущей аттестации в электронном дневнике составляет:

- все формы текущей аттестации – весовой коэффициент от 1 до 7;

- административные контрольные работы и устные экзамены (по плану внутришкольного контроля) – весовой коэффициент 10;
- победа и призёрство на муниципальном, региональном и заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников - отметка «5» с весовым коэффициентом от 7 до 10.
- победа и призёрство в олимпиадах, конкурсах, конференциях и т.п, входящих в Перечень олимпиад школьников, утвержденный Минобрнауки России на текущий учебный год, - отметка «5» с весовым коэффициентом от 7 до 8;
- победа и призёрство в олимпиадах, конкурсах, конференциях и т.п, не входящих в Перечень олимпиад школьников, утвержденный Минобрнауки России на текущий учебный год, - отметка «5» с весовым коэффициентом от 5 до 8.

6.16. При выставлении четвертных и полугодовых оценок учитель учитывает средний и средний взвешенный балл электронного дневника по предмету и руководствуется следующим:

- **оценка «5»** выставляется, если **средний балл** по предмету составляет **не менее 4,7** по правилам математического округления до десятых; при попадании среднего балла в **спорный промежуток 4,5 – 4,6 после округления до десятых** оценка выставляется **по среднему взвешенному** баллу по правилам математического округления до целых;
- **оценка «4»** выставляется, если **средний балл** по предмету составляет **не менее 3,7** по правилам математического округления до десятых; при попадании среднего балла в **спорный промежуток 3,5 – 3,6 после округления до десятых** оценка выставляется **по среднему взвешенному** баллу по правилам математического округления до целых;
- **оценка «3»** выставляется, если **средний балл** по предмету составляет **не менее 2,6** по правилам математического округления до десятых;
- неудовлетворительная **оценка «2»** выставляется, если учащийся не усвоил изучаемый материал, т.е. **средний балл** по предмету составляет **менее 2,6** по правилам математического округления до десятых.

## VII. Осуществление текущего контроля в период дистанционного обучения

7.1. При дистанционном обучении учителя могут контролировать результаты обучения двумя способами: после того, как дети перейдут в очный режим обучения (в случае краткосрочного перехода на дистанционное обучение в течение 1-2 недель, при условии, что это не последние недели в четверти/полугодия) или регулярно дистанционно.

7.2. Если педагог планирует осуществление текущего контроля после того, как дети перейдут в очный режим обучения, необходимо ознакомить обучающихся с содержанием, формами и критериями контроля по данному материалу, разместив эту информацию в электронном дневнике для ознакомления всех участников образовательных отношений. Внести соответствующие изменения в тематическом планировании рабочей программы и предусмотреть, после восстановления обычного режима обучения часть уроков на проверку пройденного материала.

7.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

7.4. Текущий контроль при организации освоения образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

- электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий, в случае использования специального программного обеспечения, предусматривающего идентификацию личности ученика и возможность отслеживать, соблюдает ли он условия выполнения задания. (п. 6 Порядка, утв. приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816);
- устный опрос при проведении урока, занятия в режиме online;
- выполнение практического задания (индивидуально или в группах) с представлением результатов в устной или письменной форме;

- выполнение индивидуального или группового творческого задания с представлением результатов в устной или письменной форме;
- написание сочинения, эссе, реферата, доклада с последующей устной защитой;
- выполнение лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий;
- участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий;
- выполнение самостоятельной работы по предмету, организованной с использованием цифровых платформ и т.п.

7.5. Формы, порядок организации и критерии оценивания текущего контроля предметных достижений, обучающихся определяются педагогом самостоятельно с учетом содержания образовательной программы и прописываются в маршрутных листах к каждому уроку или заранее обговариваются с обучающимися в начале изучения каждой темы/раздела.

7.6. Критерии оценки результатов при дистанционном обучении соответствуют п.5 текущего положения.

7.7. Недопустимо выставление неудовлетворительной отметки за работу, выполнение которой было сорвано по техническим причинам. В этом случае педагог имеет право либо выставить отметку «Н/А» с последующим правом обучающегося исправить эту отметку в течение 1 учебной недели, либо заменить работу на равнозначную.

7.8. Педагогам необходимо заранее предусмотреть серию заданий из учебника или рабочих тетрадей для тех обучающихся, которые не смогли воспользоваться компьютером. Номера заданий необходимо довести до обучающихся по телефону или заранее разработать кейс в рамках темы/раздела с указанием номеров для решения в соответствии с поурочным планированием на каждый урок темы. Разработанный кейс необходимо довести до сведения всех участников образовательного процесса с указанием периодичности и формы предоставления результатов работы.

7.9. Перечень учебных предметов, по которым будут проведены дистанционные административные работы или дистанционные административные устные собеседования, их форма и длительность, график проведения утверждаются приказом директора. Технология проведения дистанционных административных контрольных работ и дистанционных административных устных собеседований прописана в приложении 1 к настоящему положению.

## **VIII. Промежуточная аттестация**

8.1. Промежуточная аттестация проводится с 1 по 11 класс по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебного года.

8.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования.

8.3. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, качественно, по результатам выполнения работ (высокий, программный, необходимый, критический, ниже критического уровня), без фиксации оценок образовательных результатов в виде отметок по 5-ти бальной шкале. Неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации в 1 классе являются критический и ниже критического уровни освоения образовательной программы.

8.4. Годовая оценка по предмету в 2-11 классах определяется на основании четвертных (полугодовых) оценок и выставляется как средняя оценка по результатам всех четвертей (полугодий) по правилам математического округления.

8.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы (оценка «2» по итогам года) признаются академической задолженностью.

8.6. Обучающиеся на уровнях основного общего образования и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.7. Ответственность за подготовку к ликвидации академической задолженности возлагается на обучающего, его родителей или законных представителей, **учителя – предметники, администрация лицея создает условия для ликвидации пробелов знаний: составляют график консультаций и возможность для ликвидации академической задолженности.**

8.8. Процесс ликвидации академической задолженности регламентируется ***Положением о ликвидации академической задолженности***

8.9. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы, закрепляется приказом по школе и доводится до сведения участников образовательного процесса.

8.10. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

8.11. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.12. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. На основании письменного заявления родителей о пересмотре итоговой оценки конфликтная комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

## **IX. Ответственность**

9.1. Ответственность за объективность выставления отметки в ходе образовательной деятельности возлагается на учителя.

9.2. Ответственность за организацию текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с данным Положением несет заместитель директора по учебной деятельности.

## **X. Срок действия положения**

До внесения соответствующих изменений.

**Технология проведения дистанционных административных контрольных работ и дистанционных административных устных собеседований обучающихся**

Дистанционные контрольные работы

1. Необходимое оборудование: ноутбук или компьютер с видеочамерой с обязательным наличием звука со стороны обучающегося. Для установления видеосвязи допустимо использование сотового телефона.
2. Камера должна быть расположена таким образом, чтобы было видно рабочую зону обучающегося (стол, тетрадь, руки учащегося), также в поле зрения камеры должен попадать сотовый телефон (если через него не осуществляется съемка)
3. Количество одновременных участников дистанционной контрольной работы для одного педагога-организатора не должно превышать 9 человек.
4. За 5 минут до проведения административной контрольной работы задания выкладываются в электронный дневник. Обучающиеся могут либо распечатать задания при наличии принтера, либо открыть текст работы на экране компьютера.
5. Вместе с текстом работы в электронном дневнике размещается ссылка на конференцию в zoom, где будет проходить работа.
6. В связи с тем, что время работы в zoom ограничено, педагогу организатору необходимо предупреждать участников контрольной о необходимости переподключения за 5 минут до окончания времени конференции в случае, если время написания работы превышает 40 минут.
7. По завершении работы, не выходя из конференции, обучающийся должен сфотографировать работу так, чтобы это видел организатор конференции, и выслать ее организатору конференции или своему педагогу.
8. Оригинал работы необходимо предоставить в школу (привозят родители).

Дистанционные устные собеседования

1. Необходимое оборудование: ноутбук или компьютер с видеочамерой с обязательным наличием звука со стороны обучающегося. Для установления видеосвязи допустимо использование сотового телефона.
2. Камера должна быть расположена таким образом, чтобы в поле зрения полностью попадал обучающийся сидящий на стуле на расстоянии 50см. от стола. Также в поле зрения камеры должен попадать сотовый телефон (если через него не осуществляется съемка)
3. За 5 минут до проведения работы в электронном дневнике размещается ссылка на конференцию в zoom, где будет проходить собеседование.
4. Собеседование проводится один на один с педагогом-экспертом (или с группой обучающихся, не превышающей 4 человек) не более 10-15 минут по всем вопросам, предложенным для подготовки. Педагог-эксперт сам решает какой вопрос задать обучающемуся.
5. Во время проведения собеседования обучающемуся необходимо смотреть строго в камеру и не иметь при себе никаких посторонних предметов.
6. Запись собеседования сохраняется педагогом в течение 1 месяца.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №29»

**ГРАФИК**

ликвидации неаттестации

по учебному предмету \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ четверть (полугодие) \_\_\_\_\_ класса 2020-2021 учебного года

обучающимся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

№	Тема	Форма	Планируемые сроки (дата, время)

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И. обучающегося) (подпись)

Подпись родителей  
(законных представителей): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\* Составляется в двух экземплярах: один передается родителям и ребенку, один после ликвидации сдается заместителю директора по УВР

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №29»

**ПРОТОКОЛ**

ликвидации неаттестации

по учебному предмету \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ четверть (полугодие) \_\_\_\_\_ класса 2020-2021 учебного года

обучающимся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Ф.И.О. педагога \_\_\_\_\_

№	Тема	Форма	Дата фактической ликвидации	Отметка

Имеющиеся на конец четверти отметки:

Итоговая отметка за \_\_\_\_\_ четверть (полугодие):

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Ф.И. обучающегося)

(подпись)

Подпись родителей

(законных представителей): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\* Составляется в двух экземплярах: один передается родителям и ребенку, один после ликвидации сдается заместителю директора по УВР