

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №29»

РАССМОТРЕНО
на заседании
Методического совета лицея
от «28» августа 2019 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от 30.08.2019 № 155е

РЕКОМЕНДОВАНО
к утверждению
педагогическим советом
от «29» августа 2019 г.
протокол № 9

ПОРЯДОК **пользования учащимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой,** **объектами культуры и объектами спорта в МАОУ «Лицей №29»**

1. Общие положения

1.1. Порядок пользования объектами инфраструктуры МАОУ «Лицей №29» (далее – Порядок) определяет порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта и иными объектами инфраструктуры МАОУ «Лицей №29» участниками образовательного процесса.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

- Уставом и локальными нормативными актами МАОУ «Лицей №29».

1.3. Порядок размещается в общедоступном месте на информационных стендах лицея и на официальном сайте МАОУ «Лицей №29» в сети Интернет.

1.4. Порядок действует до внесения в него изменений в соответствии с действующим законодательством.

2. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и спорта и иные объекты инфраструктуры

2.1. Объекты инфраструктуры представляют собой систему объектов, входящих в состав материально-технических условий реализации образовательных программ МАОУ «Лицей №29», а также для отдыха и оздоровления детей, проведения культурно-массовых мероприятий.

2.2. Объекты инфраструктуры обеспечивают обучающимся возможность достижения установленных образовательными стандартами результатов освоения образовательных программ, служат социальной адаптации и непрерывному личностному развитию детей, удовлетворению их индивидуальных образовательных потребностей.

2.3. К основным лечебно-оздоровительным объектам инфраструктуры, спортивным и социально-культурным объектам лицея относятся:

- объекты лечебно-оздоровительного назначения:
 - медицинский кабинет;
 - процедурный кабинет;
- объекты спортивного назначения:
 - спортивные залы корпусов лицея;
 - тренажерный зал;
 - зал для занятия фитнесом;
- объекты культурного назначения:
 - библиотека;
 - ИБЦ;
 - актовые залы корпусов лицея;
 - зал для занятий хореографией;
 - рекреации.

3. Требования, предъявляемые к лечебно-оздоровительной инфраструктуре, объектам культуры и объектам спорта:

3.1. Требования, предъявляемые к лечебно-оздоровительной инфраструктуре лицея направлены на:

3.1.1. Целостность системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни учащихся.

3.1.2. Соответствие лечебно-оздоровительной инфраструктуры лицея условиям здоровьесбережения учащихся;

3.1.3. Организацию физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в лицее.

3.1.4. Организацию системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по вопросам здорового и безопасного образа жизни.

3.1.5. Комплексное сопровождение системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни учащихся.

3.2. Требования, предъявляемые к объектам культуры лицея направлены на:

3.2.1. Воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.

3.2.2. Приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию Тамбовской области.

3.2.3. Организацию культурной, методической, информационной и иной деятельности.

3.2.4. Содействие в организации проведении учебно-воспитательного процесса.

3.3. Требования, предъявляемые к объектам спорта лицея направлены на:

3.3.1. Реализацию учебного плана, занятий внеурочной деятельностью, спортивных секций ;

3.3.2. Повышение роли физической культуры в оздоровлении учащихся, предупреждение заболеваемости и сохранения их здоровья;

3.3.3. Организацию и проведение спортивных мероприятий;

3.3.4. Профилактику вредных привычек и правонарушений.

3.3.5. Организацию физкультурно-оздоровительной работы с учащимися всех групп здоровья;

3.3.6. Организацию динамических пауз (динамических перемен), физкультминуток на занятиях, способствующих эмоциональной разгрузке и повышению двигательной активности;

4. Правила пользования объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектами культуры и объектами спорта:

4.1. Правила пользования объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры:

4.1.1. Медицинское обслуживание учащихся обеспечивается медицинским работником, который закреплен органом здравоохранения за общеобразовательным учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение

лечебно-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

4.1.2. В каждом корпусе лицея имеются медицинский и процедурный кабинеты, оснащенные медицинским оборудованием и инвентарем, медикаментами для приема учащихся и оказания им необходимой помощи.

4.1.3. Основной целью медицинского кабинета является реализация медико-социальных мероприятий, учитывающих специфические особенности детей, и направленных на сохранение и укрепление здоровья детей и подростков, профилактику и снижение заболеваемости, формирование потребности в здоровом образе жизни.

4.1.4. Работа медицинского кабинета носит профилактический характер.

4.1.5. Основными направлениями работы медкабинета являются следующие:

- ежегодная диспансеризация учащихся с целью выявления и профилактики болезней;
- оказание первой медицинской помощи;
- вакцинация школьников согласно национальному календарю профилактических прививок;
- контроль за питанием учащихся;
- заполнение классных журналов о состоянии здоровья учащихся;
- контроль за санитарно-гигиеническими условиями обучения (состояние освещения, температурный режим и т.д.);
- контроль за правильной рассадкой учащихся в классах в соответствии с состоянием зрения, слуха и ростовыми показателями;
- профилактическая работа по снижению травматизма и острой заболеваемости;
- санитарно-просветительская работа по формированию у всех участников образовательного процесса представлений, умений и навыков укрепления здоровья как основы профилактики болезней, здорового образа жизни и улучшения качества жизни.

4.1.6. Прививки проводятся в процедурном кабинете по календарному плану с соблюдением всех правил асептики и антисептики.

4.1.7. При проведении профилактических прививок проводится своевременное информирование родителей о сроках проведения прививок. Отказ родителей от прививок оформляется письменно.

4.1.8. Обучающиеся лица имеют право при плохом самочувствии посещать школьный медкабинет, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции. При

получении медицинской помощи обучающиеся обязаны сообщить работнику медпункта:

- об изменениях в состоянии своего здоровья.
- об особенностях своего здоровья: о наличии хронических заболеваний, о перенесенных заболеваниях, о наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты, недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов, о группе здоровья для занятий физической культурой.

4.1.9. При посещении медкабинета обучающиеся обязаны:

- проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием.
- выполнять указания работника медкабинета своевременно и в полном объеме.

4.1.10. После посещения медкабинета учащийся обязан:

- доложить учителю, классному руководителю, руководителю кружка, секции о результатах посещения медкабинета.
- в полном объеме и в срок выполнить указания работника медкабинета (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

4.2. Правила пользования объектами культуры лица

4.2.1. К услугам читателей (учащихся и сотрудников лица) бесплатно предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы а так же цифровые образовательные ресурсы

4.2.2. Библиотека обслуживает читателей на абонементе (выдача книг на дом), в читальном зале. Режим работы библиотеки соответствует режиму работы лица.

4.2.3. Читатель пользуется следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами:

- свободный доступ к библиотечным фондам и информации,
- временное пользование из фонда библиотеки печатные издания и аудиовизуальные документы,
- получение консультационной и практической помощи в поиске и выборе произведений печати и других источников информации,
- продление срока пользования литературой в установленном порядке,
- использование каталогов и картотек,
- пользование справочно-библиографическим и информационным обслуживанием,

- получение библиотечно-библиографических и информационных знаний, навыков и умений самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией.
- участие в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- временное пользование электронными и цифровыми образовательными ресурсами (образовательные порталы, электронные учебники)

4.2.4. Личное дело выдается выбывающим обучающимся только после возвращения литературы, взятой на абонементе библиотеки; выбывающие сотрудники общеобразовательного учреждения отмечают в библиотеке свой обходной лист.

4.2.5. Правила пользования читальным залом:

- литература, предназначенная для использования в читальном зале, на дом не выдается.
- энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале.
- число выдаваемых произведений печати и других документов, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается.

4.2.6. Правила пользования информационным библиотечным центром (ИБЦ):

- за каждым компьютером допускается работа одного человека. При необходимости присутствия двух человек вопрос нужно согласовать с сотрудником библиотеки.
- для работы на компьютере необходимо изложить цель посещения работнику библиотеки и получить разрешение на работу, при этом вносится регистрационная запись в журнал посещаемости,
- все файлы, созданные на компьютерах, должны быть удалены после использования.

4.2.7. В случае неисправности любого компьютера или его части необходимо немедленно сообщить сотруднику библиотеки.

4.2.8. При пользовании ИБЦ и Интернет-услугами не допускается:

- бесконтрольное посещение Интернета;
- играть в компьютерные игры;

4.2.9. Обучающиеся и педагоги лицея имеют право бесплатно пользоваться помещением актового зала и музыкальным оборудованием, залом для занятий хореографией, рекреацией для проведения внеурочных занятий и внеклассных мероприятий с разрешения администрации школы.

4.2.10. Педагог, проводящий мероприятие в актовом зале, хореографическом зале, рекреации несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования.

4.2.11. Обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу актового зала, хореографического зала и рекреации.

4.2.12. Обучающиеся не имеют право пользоваться музыкальной аппаратурой актового зала без присмотра педагогов.

4.3. *Правила пользования объектами спорта*

4.3.1. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления, проведения классных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, спортивных игр, спортивных соревнований.

4.3.2. Пользование учащимися спортивными объектами осуществляется:

- во время, отведенное в расписании занятий;
- по специальному расписанию, утвержденному директором лицея

4.3.3. При пользовании спортивными и социальными объектами обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений:

- допускается использование только исправного оборудования и инвентаря;
- при обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, учащийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику учреждения, ответственному за данный объект, или своему классному руководителю либо любому другому работнику учреждения.

4.3.4. К занятиям на объектах спортивного назначения не допускаются обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

4.3.5. Во время посещений спортивного зала, тренажерного зала и спортивной площадки лицея обучающиеся и учителя (далее – посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь. Сменную обувь и одежду необходимо хранить в раздевалке.

4.3.6. Запрещается пользоваться спортзалом без разрешения учителя.

4.3.7. В спортзале необходимо соблюдать необходимую технику безопасности.

4.3.8. Обучающиеся обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению. Использование спортивного зала в урочное и внеурочное время допускается только в присутствии учителя. После каждого занятия необходимо сдать учителю все спортивные снаряды и инвентарь.

4.3.9. Во время перемен запрещается посещение спортивного зала.

4.3.10. Посторонние лица допускаются в спортзал только с разрешения администрации школы.

4.3.11. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на педагогов физической культуры, заместителя директора по воспитательной работе и педагогов дополнительного образования.

5. Права и обязанности пользователей объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектами культуры и спорта лицея

5.1. Пользователь объектами имеет право:

5.1.1. Получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых лицеем;

5.1.2. Пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

5.2. Пользователь объектами обязан:

5.2.1. Выполнять правила поведения на объектах лечебно-оздоровительной, социально-культурной, спортивной инфраструктуры;

5.2.2. Приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия) в соответствии с Положением о лицейской форме;

5.2.2. Поддерживать порядок и дисциплину во время посещения объектов лечебно-оздоровительной, социально-культурной, спортивной инфраструктуры;

5.2.3. Не нарушать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;

5.2.4. Незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

6. Управление объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектами культуры и спорта лицея

6.1. Ответственность за деятельность объектов возлагается на директора лицея.

6.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

6.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.