

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №29»

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Управляющего совета лицея  
от «28» августа 2019 г.  
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
от 30.08.2019 № 155е

РЕКОМЕНДОВАНО  
к утверждению  
педагогическим советом  
от «29» августа 2019 г.  
протокол № 9

**ПОРЯДОК  
создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию  
споров между участниками образовательных отношений  
в МАОУ «Лицей № 29».**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий локальный акт устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАОУ «Лицей № 29» г. Тамбова (далее Комиссия).

1.2. Комиссия создана в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений и исполнения решений по вопросам реализации права на образование (в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника), по вопросам применения локальных нормативных актов МАОУ «Лицей № 29», обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется: Трудовым кодексом РФ, Конвенцией о правах ребенка, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ «Лицей № 29», коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка и др. локальными актами МАОУ «Лицей № 29».

## **2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией**

2.1. Комиссия избирается на заседаниях Педагогического совета, Совета старшеклассников, общего родительского собрания открытым голосованием в количестве 6-ти человек сроком на один календарный год.

2.2. В состав Комиссии входят 2 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, 2 представителя педагогических работников лицея, 2 представителя Совета старшеклассников (учащихся 10-11 классов).

2.3. В целях организации работы, Комиссия выбирает председателя и секретаря из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

2.4. Срок полномочия председателя один год.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из лица обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.п. 2.1.-2.2. настоящего Положения.

2.8. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.9. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 5-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности (не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения).

2.11. Председатель Комиссии подчиняется Управляющему совету лица, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу МАОУ «Лицей № 29», законодательству РФ.

2.12. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору лица для разрешения особо острых конфликтов.

2.13. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор лица и председатель Управляющего Совета лишь правдиво информируются по их запросу.

2.14. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.15. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в лице и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.16. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.17. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.18. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу

### **3.Права членов Комиссии**

Комиссия имеет право:

3.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;

3.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

3.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

3.4. Рекомендовать приостановление или отмену ранее принятого решения на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

3.5. Рекомендовать изменения в локальных актах лица с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

3.6. Отказать в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

#### **4. Обязанности членов Комиссии**

Члены Комиссии обязаны:

4.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;

4.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

4.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

4.4. Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

4.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **5. Документация**

5.1. Документация Комиссии входит в общую систему делопроизводства лица.

5.2. Заседания Комиссии, ее решения оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора лица..

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год Управляющему Совету лица и хранятся три года.