

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №29»

РАССМОТРЕНО
на заседании
Управляющего совета лицея
от «28» августа 2019 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от 30.08.2019 № 155е

РЕКОМЕНДОВАНО
к утверждению
педагогическим советом
от «29» августа 2019 г.
протокол № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся МАОУ «Лицей № 29»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся *Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 29»* (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 23.07.2008 № 45, на основании Постановления администрации города Тамбова от 15.09.2011 года N 6552 «Об установлении денежной стоимости питания для отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа - город Тамбов» (в ред. Постановлений администрации города Тамбова от 30.12.2014 N 11636, от 23.01.2015 N 391, от 08.11.2018 N 5797), решения Тамбовской городской Думы Тамбовской области от 31.03.2010 N 1359 "Об установлении дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся муниципальных образовательных учреждений городского округа - город Тамбов и о Положении "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся муниципальных образовательных учреждений городского округа - город Тамбов" (в ред. Решений Тамбовской городской Думы от 27.05.2010 N 1427, от 27.07.2011 N 344, от 27.06.2018 N 866), устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 29» (далее – лицей).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся лицея, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся лица.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Лицей обеспечивает представление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками ООО «Система новых услуг», имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный и периодический медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в порядке в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора лицея ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала лицея.

2.1.2. По вопросам организации питания лицей взаимодействует с родителями обучающихся, комитетом образования администрации города Тамбова, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора лицея в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы лицея для обучающихся 1-6 классов – пять дней в неделю (понедельник-пятница), для обучающихся 7-11 класса шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания лицея, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора лицея.

2.2.4. Классные руководители несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, ежедневно своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

2.2.5. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет бракеражная комиссия и «Родительский контроль».

2.2.6. Стоимость питания устанавливается в соответствии с Постановлением администрации города Тамбова.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в лицее в соответствии с

требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация лицея совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в комитет образования администрации города Тамбова сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей), поданного на имя директора лицея. Горячее питание предоставляется в виде завтрака или обеда. Для групп продленного дня организуется полдник.

3.1.2. Для отпуска горячего питания обучающихся течение учебного дня выделяются две перемены длительностью 20 минут каждая и одна перемена 15 минут.

3.1.3. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором лицея. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями в день питания, не менее чем за 1 час до начала.

3.1.4. График предоставления питания устанавливается по приказу директора лицея с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Примерное 14-дневное меню разрабатывает ООО «Система новых услуг», согласовывает меню с отделом Роспотребнадзора, а затем принимается и визируется директором лицея.

3.1.6. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

3.2. Предоставление дополнительного питания

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах лицея в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Ассортимент дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08и ежегодно перед началом учебного года согласовывается с территориальным отделом Роспотребнадзора.

3.2.4. Администрация лицея осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Предоставление питьевой воды

3.3.1. В лицее предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой через систему питьевых фонтанчиков, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в лицее.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся лицея осуществляется за счет средств:

- областного и местного бюджетов, предоставленных в форме полной или частичной компенсации стоимости питания;
- родителей (законных представителей), представленных на питание детей (далее – родительская плата).

4.2. Питание за счет средств областного и местного бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства на обеспечение горячим питанием выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пункте 5.3 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств областного и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании внесения данных обучающегося (фамилия, имя, отчество, класс)

в систему «Ладочки.Дети.ру» по письменному согласию родителей установленного образца (приложение № 1 к настоящему Положению);

4.3.2. Денежные средства на оплату питания находятся на личном счете обучающегося, который пополняется родителями (законными представителями) самостоятельно и систематически.

4.3.3. Списание денежных средств с личного счета обучающегося производится каждый рабочий день после 14.00, после оформления заказа на горячее питание классным руководителем.

5. Меры социальной поддержки

5.1 . Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом в лицей.

5.2. Право на получение льготного питания имеют обучающиеся, отнесенные к категории: малообеспеченных семей, многодетных семей, детей с инвалидностью, обучающихся, имеющих родителей (одного из родителей), подвергнувшихся радиации при ликвидации аварии на Чернобыльской атомной электростанции, детям, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере.

5.3. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки на горячее питание является предоставление в лицей документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку:
 - для детей, признанных инвалидами – справку о признании ребенка инвалидом, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;
 - для детей, находящихся под опекой (попечительством), опекунам (попечителям), которым не выплачиваются средства на содержание ребенка – справку из отдела образования администрации города о том, что опекунам (попечителям) не назначено пособие на содержание ребенка;
 - для обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере – справка, выданная участковым фтизиатром, о том, что ребенок взят на учет как тубинфицированный;
 - для обучающихся из семей, подвергнувшихся радиации при ликвидации аварии на Чернобыльской атомной электростанции, – копия удостоверения соответствующего образца;
 - для детей из многодетных семей – справка отдела социальной защиты населения о том, что ребенок является членом многодетной семьи и имеет право на бесплатное питание.

5.4. Периодичность предоставления необходимых документов составляет один раз в год – в начале учебного года.

5.5. Списки учащихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора.

5.6. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию комитета образования администрации города Тамбова.

5.7. В случае необращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор лицея:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом лицея и настоящим Положением;
- назначает из числа работников лицея ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета лицея, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет обучающихся, обеспеченных льготным питанием;
- координирует работу в лицее по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Классные руководители:

- ежедневно, не позднее чем за 1 час до предоставления обеда, представляют в столовую лицея заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на текущий учебный день;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- обеспечивают наличие денежных средств на личном счету обучающегося;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в лицее;

- знакомятся с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляет ответственный работник лицея на основании приказа директора лицея.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия.

7.3. Контроль за качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. Ответственность

8.1. Все работники лицея, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление лицея о наступлении обстоятельств, лишаящих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение срока обучения моего ребенка в образовательной организации.

Согласие может быть отозвано в любое время по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что давая настоящее согласие, я действую свободно, по собственной воле, в своем интересе и интересах моего несовершеннолетнего ребенка.

«_____» _____ 20____ г.

_____ / _____

Подпись

Расшифровка подписи-инициалы и

Фамилия