

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Управляющего совета лицея  
от «28» августа 2019 г.  
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
от 30.08.2019 № 155е

РЕКОМЕНДОВАНО  
к утверждению  
педагогическим советом  
от «29» августа 2019 г.  
протокол № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы**  
**педагогических работников МАОУ «Лицей №29»**  
**в пределах рабочей недели или учебного года**

**1. Общие положения**

1.1. Положение «О соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников МАОУ «Лицей №29» в пределах рабочей недели или учебного года» (далее – Положение) разработано на основе нормативных документов, регламентирующих трудовое право педагогических работников, нормы рабочего времени педагогических работников:

- Трудового Кодекса РФ;
- Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

1.2. Настоящее Положение определяет соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников МАОУ «Лицей №29» (далее - Лицей) в пределах рабочей недели или учебного года.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех штатных и внештатных педагогических работников, работающих на условиях трудового договора.

**2. Структура и режим рабочего времени педагогических работников**

2.1. В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

2.2.1. продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю за ставку заработной платы:

- педагогам-психологам, социальным педагогам, педагогам-организаторам;
- методистам;
- преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности;

2.2.2. норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы):

- учителям 1 – 11 классов, реализующих общеобразовательные программы;
- педагогам дополнительного образования;

2.3. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

2.4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает учебную (преподавательскую) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Лицея, утвержденными в установленном порядке.

2.5. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих учебную (преподавательскую) работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности (академический час) и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

2.6. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальными актами Лицея. Выполнение учебной (преподавательской) работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.7. Другая часть педагогической работы работников, ведущих учебную (преподавательскую) работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Лицея, правилами внутреннего трудового распорядка Лицея, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами (циклограммами) педагогического работника, и включает:

2.7.1. выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогического, методического советов, методических объединений и других профессиональных сообществ;

2.7.2. организацию и проведение методической, подготовительной, организационной, консультативной, диагностической и консультативной работы с учащимися и их родителями (законными представителями),

2.7.3. участие в родительских собраниях и иных организационных формах работы с учащимися и их родителями (законными представителями);

2.7.4. организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

2.7.5. организацию и проведение работы по ведению мониторинга и другой работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися, предусмотренных образовательной программой Лицея;

2.7.6. время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

2.7.7. периодические кратковременные дежурства в Лицее в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности. При составлении графика дежурств педагогических работников Лицея в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует. В дни работы к дежурству по Лицею педагогические работники привлекаются не ранее чем за 30 минут до начала учебных занятий и не позднее 30 минут после окончания их последнего учебного занятия;

2.7.8. выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (работа с неблагополучными семьями обучающихся, заведование учебными кабинетами, руководство кафедрами и др.).

2.8. Соотношение другой педагогической работы по отношению к учебной не должно быть больше 1:1 от норм рабочего времени учителя в пределах рабочей недели за ставку заработной платы.

2.9. Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных законодательством РФ, определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.

2.10. Формой догрузки может являться педагогическая работа без дополнительной оплаты в группе присмотра за учащимися, кружковая работа, работа по замене отсутствующих учителей, проведение индивидуальных занятий на дому с учащимися, организуемых в соответствии с медицинским заключением, выполнение частично или в полном объеме работы по классному руководству, проверке письменных работ, внеклассной работы по физическому воспитанию и другой педагогической работы, объем работы которой регулируется Лицеем.

2.11. Режим рабочего времени учителей 1-х классов определяется с учетом гигиенических требований к условиям обучения в школе, предусматривающих в первые два месяца «ступенчатый» метод наращивания учебной нагрузки, а также динамическую паузу, что не должно отражаться на объеме учебной нагрузки, определение которой производится один раз в год на начало учебного года в соответствии с учебным планом.

2.12. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся Лицея и не совпадающие с ежегодным оплачиваемым основным и дополнительным отпуском работника (далее - каникулярный период), являются для него рабочим временем.

2.13. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

2.14. Учителя, осуществляющие индивидуальное обучение на дому детей в соответствии с медицинским заключением, в каникулярный период привлекаются к педагогической (методической, организационной) работе с учетом количества часов индивидуального обучения таких детей, установленного им до начала каникул.

2.15. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

2.16. Режим рабочего времени педагогических работников в каникулярный период регулируется локальными актами Лицея и графиками работ с указанием их характера.

2.17. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников Лицея.

2.18. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных группах либо в целом по Лицею по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, научно-методической, организационной работе. Режим рабочего времени педагогических работников в данный период регулируется локальными актами Лицея и графиками работ с указанием их характера.

### **3. Режим методического дня**

3.1. Дни недели (периоды времени, в течение которых Лицей осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, устанавливаются как методические дни педагогического работника.

3.2. Методический день педагогический работник может использовать для:

- самообразования;
- повышения квалификации;
- подготовки к аттестации;
- подготовки к занятиям;

- разработки методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
  - разработки индивидуальных планов обучающихся;
  - изучения законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
  - изучения передового педагогического опыта;
  - знакомства с новинками научно-педагогической литературы;
  - посещения библиотеки, лекций специалистов
  - организации внеурочной деятельности обучающихся по предметам и т.п.
- 3.3. Педагогический работник в методический день обязан:
- присутствовать и (или) участвовать в работе профессиональных и общественных мероприятий, обязательных для присутствия указанной категории педагогических работников или конкретного педагогического работника, согласно плану работы Лицея.
  - при производственной необходимости заменять болеющих учителей.

#### **4. Нормы трудоемкости и нормы напряженности труда педагогических работников**

4.1. При расчетах объема педагогической работы, планировании и учете труда педагогических работников академический (учебный) час приравнивается к астрономическому.

4.2. По заявлению работника и (или) по производственной необходимости педагогическая нагрузка работника может быть определена меньше или больше ставки.